



22 Aprile 2024

**Circolare numero 177**

## **Circolare N° 177 - Ritiro diploma di maturità Esame di Stato 2022/2023 – adempimenti preliminari al ritiro**

Il Dirigente Scolastico Visto il decreto ministeriale n. 390 del 19 aprile 2019 comunica che è possibile ritirare i diplomi relativi all’A.S. 2022/2023 presso la segreteria didattica previo appuntamento. Per il ritiro è necessario presentare la ricevuta di versamento di importo pari a 15,13 €, effettuato a favore dell’Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara attraverso una delle seguenti modalità: ? Bollettino Postale C/C 1016 ? Bonifico Bancario IBAN IT45R0760103200000000001016 ? Modello F24 Se il versamento avviene tramite modello F24 (allegato) seguire le seguenti indicazioni: Nella prima parte “Contribuenti” alla voce “codice fiscale”, va inserito quello dello studente interessato al ritiro, e non del genitore. Completare con i dati anagrafici dello stesso. Nella parte sottostante denominata “Sezione erario”, verrà inserito il codice relativo alla tassa da versare – in questo caso il codice è: TSC4. Nella colonna “Anno di riferimento” indicare l’anno iniziale dell’A.S. in cui si è conseguito il diploma (per esempio: per indicare l’A.S. 2022/2023, riportare nel suddetto campo il valore 2022). Nella colonna “Importi a debito versati”, inserire € 15,13 Secondo quanto previsto dal decreto n. 370 del 19/04/2019 gli studenti appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è pari o inferiore a € 20.000,00, sono esonerati dal pagamento della tassa di ritiro Diploma. Al ritiro del Diploma presentare una copia dell’ ISEE. Nel caso in cui il ritiro dovesse essere effettuato da persona diversa dall’interessato, occorre necessariamente presentare oltre alla ricevuta di versamento anche delega al ritiro accompagnata dal documento del delegato e del delegante.