

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI  
Prot. 0010808 del 14/09/2023  
IV (Uscita)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA  
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008  
Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004 Corso serale: FRRH03050N  
Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it  
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frh030008@istruzione.it; - pec: frh030008@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

Circolare N° 21

Ai genitori/affidatari/tutori

Agli/Alle studenti/esse delle classi quinte

Ai CdC delle classi quinte

Agli ITP delle classi prime

Alla bacheca docenti

Alla bacheca studenti

AI SITO WEB

**Oggetto:** organizzazione esercitazione classi prime - METODOLOGIA DIDATTICA PEER TO PEER TUTORING

Per la settimana dal 18 al 22 Settembre 2023, l'esercitazione delle classi prime, concentrate nei giorni Mercoledì e Giovedì, si svolgeranno adottando la metodologia del PEER TO PEER, ovvero gli studenti delle classi quarte o quinte faranno da tutor agli alunni ed alle alunne delle classi prime.

Ogni docente delle classe di concorso, B020 e B021 assegnati alle classi PRIME, nell'ambito delle proprie classi quarte o quinte oppure, previo accordo con i colleghi delle classi degli ultimi due anni, sceglierà per ogni blocco di esercitazione della 1°, due studenti che faranno da TUTOR ai piccoli.

I docenti in orario di servizio segneranno la presenza degli studenti come fuoriclasse, le ore saranno conteggiate come PCTO.

I nominativi degli studenti andranno comunicati alla scuola (FRRH030008) con congruo anticipo.

Contestualmente si chiede di inviare, singolarmente, al DS lista degli alimenti necessari all'esercitazione.

Perseguire, nei limiti del possibile, il principio dell'anti spreco, del riciclo e dell'utilizzo delle scorte di magazzino.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Ing. Francesco Cozzolino**  
(Documento firmato digitalmente ai  
sensi del CAD D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)



*I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti"*