



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" – Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008
Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004 Corso serale: FRRH03050N
Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

Circolare N° 107

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0016761 del 15/12/2023
VII-6 (Uscita)

Ai genitori/Tutori/Affidatari
Agli studenti/esse
Ai Docenti
Agli Educatori
Al personale ATA
Bacheca Docenti
Sito web

Oggetto: Nomina membri dello Staff del Dirigente - integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il T.U. n. 297 del 16/1994;
- Visto l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;
- Visto il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D. Lgs 30.3.2001, n. 165 , art. 25 comma 5;
- Visti gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. 2006/2009 comparto Scuola;
- Vista la L. 107/15 (c.18) attraverso cui il dirigente può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;
- Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa , migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;
- Viste le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- Viste le Delibere del Collegio Docenti;
- Visto l'utilizzo dell'organico di potenziamento

DECRETA

che i docenti BACCARI, MAINA, PILOZZI, VINCIGUERRA, BIANCHI vengano nominati componenti dello

staff del Dirigente per l'a.s. 2023/24.

L'Ufficio Staff è collocato al primo piano nell'aula 102, nella quale è affisso il calendario delle presenze dei componenti dello Staff.

I compensi dei componenti lo staff del Dirigente, per le ore eccedenti quelle di potenziamento, saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

Ai membri dello Staff del Dirigente sono delegati i seguenti compiti e funzioni:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola;
- Delega alla firma degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del DS;
- Cura dei registri delle delibere degli organi collegiali, d'intesa con i segretari verbalizzanti;
- Verifica giornaliera delle assenze e dei ritardi del personale docente con tempestiva informativa al DS;
- Predisporre le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti verificando le condizioni per la concessione dei permessi brevi del personale, informandone il DS;
- Curare l'elaborazione del piano annuale attività funzionali all'insegnamento e verifica delle assenze e dei ritardi del personale docente negli incontri programmati, con tempestiva informativa al DS;
- Supporto ai docenti e ai coordinatori di classe nella gestione dei permessi, delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti, con facoltà di concedere ingressi in ritardo o uscite anticipate degli alunni, coerentemente al regolamento d'Istituto,;
- Coordinare la consegna nei termini fissati della programmazione individuale dei singoli docenti;
- Assistenza nella predisposizione di circolari e ordini di servizio attinenti i settori di competenza affidati.
- Cura degli ordinari rapporti con le famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ing. Francesco Cozzolino



I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti"