



**Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA  
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008  
Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004 Corso serale: FRRH03050N  
Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it  
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI  
**Prot. 0000245 del 09/01/2024**  
VII-6 (Uscita)

Alla docente Angela Boezi  
Al fascicolo personale del docente  
Per conoscenza alla tirocinante  
Al SITO WEB, Sez. Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** decreto di nomina ORA PER ALLORA Tutor tirocinante TFA Sostegno – a.s. 2021/22

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Regolamento di Autonomia scolastica D.P.R. 275/99;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, D.Lgs. 165/2011

**VISTO** il DM n. 249/2010

**VISTO** il D.M. n. 8/11/2011 ;

**VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale prot. n. 2767 del 08/02/2021;

**VISTI** GLI ATTI D'UFFICIO;

decreta, con nomina ORA PER ALLORA

La docente Angela Boezi quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno della tirocinante Perna Katia per l'as 2021/22, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserita;

attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE);

- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dall'Università

Contestualmente il dirigente dichiara che l'attività in oggetto è stata regolarmente svolta

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ing. Francesco Cozzolino