



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008
Sede succ. Paliano (loc. Procolo) - Cod. Meccanografico: FRRH03002A;
Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0006051 del 02/05/2024
IV-5 (Uscita)

**Al sito web
All'Albo
Ai Docenti Interni**

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale docente interno per il ruolo di Tutor in Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2. 2A e 10. 6. 6 B.

CIP: 10.6.6B-FSEPON-LA -2024-8 Codice CUP: H14D24000410007

Titolo del progetto: **"Alternanza... Fuori Confine"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 / 02 /2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17-11-2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di aggiornamento del PTOF 2022-25, n. 303 del 30/10/2023;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato con Delibera N° 18 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024

VISTA la delibera N° 181 del Collegio dei Docenti del 12 Marzo 2024 di adesione al progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero"

VISTA la delibera N° 26 del consiglio di istituto del 14 Marzo 2024 di adesione al progetto “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”

VISTA la Candidatura N. 1093261 (Ns prot. 3898 del 15 Marzo 2024)

VISTA la lettera di autorizzazione progetto Prot. AOGABMI-52060 del 28/03/2024 del Direttore generale Simona Montesarchio;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio (Prot. 5836 del 23/04/2024);

Rilevata la necessità di reclutare personale interno per ricoprire il ruolo di Tutor così come indicato dall’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024;

VISTI i Criteri di selezione dei Tutor approvati dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica con Delibera N° 47 del 24/04/2024

VISTO il decreto di indizione del presente avviso (Prot. 6016 del 01/05/2024);

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di personale docente interno per il ruolo di Tutor nell’ambito dello svolgimento del progetto relativo all’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 / 02 /2024 - **Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero**

Titolo del progetto: “**Alternanza... Fuori Confine**”

Articolo 1

Finalità della selezione

Il presente avviso, rivolto a personale docente interno, è finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi individuali ai quali affidare il ruolo di TUTOR nell’ambito di **Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, come di seguito indicato**

Item	Figura	Modulo	Luogo di destinazione	Unità di personale	Numero di ore da suddividere	Compensazione orario LS
01	TUTOR	Accoglienza Turistica e Cucina Oltre i Pirenei	Spagna (Madrid)	2	90	€ 30,00
02	TUTOR	La cucina del mediterraneo e l'ospitalità alberghiera	Cipro	2	90	€ 30,00

Ogni candidato può produrre candidatura per uno o più incarichi compilando opportunamente l'allegato A.

Data l'affinità degli incarichi ci sarà un unico colloquio con il dirigente anche in caso di candidature multiple.

Entrambi i moduli dovranno essere realizzati e chiusi entro il 30/09/2024 e potranno svolgersi eventualmente anche durante il periodo estivo.

Articolo 2

Compiti e mansioni del Tutor

Docenti Tutor con i seguenti compiti:

I Docenti con incarico del ruolo di TUTOR nell'ambito dei **Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero** dovranno:

- a) Collaborare in tutte le fasi di sviluppo del progetto con tutti gli altri componenti (personale ATA, docente accompagnatore, Tutor aziendale, ecc.)
- b) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione dei *Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero*
- c) Raccordarsi con il tutor aziendale e predisporre, di ogni stagista, i patti formativi, le mansioni, i turni e curare tutta la documentazione necessaria ad una formativa esperienza
- d) Raccordarsi con le famiglie degli stagisti e tenere costantemente i rapporti prima, durante il viaggio e fino a conclusione degli adempimenti;
- e) Curare la documentazione degli studenti partecipanti (carta di identità per espatrio, permessi, consensi dei genitori (uno e entrambi quando necessario)/affidatari/tutori
- f) Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- g) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione/attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda stagista, la stesura e la firma del patto formativo;
- h) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- i) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- l) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- m) Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli stagisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- n) Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- o) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il Tutor dovrà, inoltre accedere con la sua password al sito dedicato, entrare nella Struttura del Corso di sua competenza, definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi;

Articolo 3

Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

Al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 4

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti nel periodo MAGGIO - SETTEMBRE 2024.

In caso in cui un candidato si posizionasse primo in più graduatorie potrà scegliere all'interno di uno stesso modulo il periodo di partenza (prima metà o seconda metà dello stage), e, nel caso vi fosse contemporaneità anche per un solo giorno tra i due moduli, a quale dei due moduli partecipare.

Art. 5

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta

nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Criteri di selezione e modalità di valutazione della candidatura

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta una lettera di presentazione nella quale si evidenzino esperienze professionali afferenti all'incarico da conferire.

Sarà altresì valutato il possesso dei titoli sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di istituto (Delibera N° 47 del 24/04/2024) e riportati in TABELLA 1 da parte di una commissione all'uopo costituita.

TABELLA 1

Descrizione	Punti
Laurea in lingua attinente paese di destinazione	Punti 10
Abilitazione all'insegnamento della lingua attinente paese di destinazione	Punti 4
Insegnamento della lingua del paese di destinazione	1 punto per annualità max 4 punti
Laurea in altra lingua	Punti 4
laurea non attinente	Punti 3
Master 1 e 2 Livello o corso perfezionamento specifici	Punti 3
Master o Corso di perfezionamento non inerente ambiti del settore	punto 1 max 3 punti
Dottorato	max 2 punti
pubblicazioni specifiche	3 punti
pubblicazioni non specifiche	2 punto
Certificazioni informatiche ICT certificate	Punti 3 Verrà valutato un solo titolo
Certificazioni linguistiche certificate (almeno livello B1)	Punti 4 Verrà valutato un solo titolo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Descrizione	Punti
Esperienze di esperto/tutor/team nei progetti finanziati fondi Europei (PON, PNRR) compreso l'anno in corso	Punti 3 per ogni incarico massimo di 12 punti

Partecipazione Commissione Pcto	Punti 2 per ogni incarico massimo di 6 punti
referente progetti scambi/erasmus	Punti 2 per ogni progetto massimo di 6 punti
commissione viaggi scambi	punti 1 per ogni incarico max 4 punti
Incarico funzione strumentale /referente pcto	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 12 punti
TOTALE	85

Ulteriori 15 punti sono attribuiti tramite un colloquio con il Dirigente Scolastico, per la rilevazione delle specifiche competenze informatiche ed organizzative indispensabili per la realizzazione dei percorsi progettuali.

A parità di punteggio precede: il candidato più giovane di età.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino a conclusione del progetto prevista per il 30 Settembre 2024, salvo proroghe..
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. i compensi previsti per attività di TUTOR sono: € 30,00/ora lordo stato.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Per ogni modulo ad ogni tutor verranno attribuite N° 45 ore da svolgersi nella prima o nella seconda metà del viaggio, in base alla graduatoria che si configurerà, come schematizzato sotto:

Item	Modulo	Luogo di destinazione	Periodo	Numero di ore	Compenso orario LS
01	Accoglienza Turistica e Cucina Oltre i Pirenei	Spagna (Madrid)	prima metà dello stage	45	€ 30,00
02	Accoglienza Turistica e Cucina Oltre i Pirenei	Spagna (Madrid)	seconda metà dello stage	45	€ 30,00

03	La cucina del mediterraneo e l'ospitalità alberghiera	Cipro	prima metà dello stage	45	€ 30,00
04	La cucina del mediterraneo e l'ospitalità alberghiera	Cipro	seconda metà dello stage	45	€ 30,00

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 09 MAGGIO 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO MICHELANGELO BUONARROTI di Fiuggi**, a mezzo PEC, PEO.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
 - ii. Allegato B debitamente compilato e firmato in ogni suo campo
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.alberghierofiuggi.it.

Articolo 10 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico nominerà apposita commissione successivamente alla scadenza del presente avviso per la valutazione delle istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche

in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i.

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del Progetto

ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il responsabile unico del Progetto (RUP) della presente procedura è il Dirigente Scolastico, Dott. Ing. Francesco Cozzolino

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Ing. Francesco COZZOLINO)