

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA

Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008

Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004 Corso serale: FRRH03050N

Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it

Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI  
Prot. 0008302 del 06/06/2024  
IV-5 (Uscita)

Ai docenti

Ad AT/Sezione bandi di gara

Al Sito Web/Sezione SCUOLA FUTURA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico; **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

CUP: H14D23003890006

Codice: progetto M4C1I2.1-2023-1222

Titolo: In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti

**Oggetto:** AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la costituzione di un gruppo di Lavoro, cosiddetto "Comunità di pratiche per l'apprendimento" finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: "In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti" - **PROROGA TERMINI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29

Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa questa scuola è:

- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) di cui al *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

**VISTO** il D.M. n.66/2023;

**VISTO** il progetto “In...FORMATIZZIAMO il Buonarroto” presentato dall’IPSSCOA “M. Buonarroto” tramite la piattaforma Futura nell’ambito della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) di cui al *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 37792 del 03/03/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222 dal titolo "In...FORMATIZZIAMO il Buonarroto" per un importo pari a 48.707,68€;

**VISTA** la delibera n. 179 del 24/01/2024 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 27 del 27/03/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di aggiornamento del PTOF 2022-25, n. 303 del 30/10/2023;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato con Delibera N° 18 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024;

**VISTA** la determina di assunzione a bilancio prot. 4590 del 27/03/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare dei componenti per la costituzione di un gruppo di Lavoro, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento” finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: “In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti”;

**VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Criteri di selezione del personale per individuare i componenti per la costituzione di un gruppo di Lavoro, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento” approvati dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica con delibera n.53 del 24/04/2024;

**VISTO** il decreto di indizione del presente avviso (Prot. 6482 del 07/05/2024);

#### **EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di personale da impiegare per la costituzione di un gruppo di Lavoro, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento” finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: “In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti” nell’ambito della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

#### **Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali, per la **selezione di esperti** per la costituzione di un gruppo di Lavoro, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento” finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: “In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti” nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verrà SELEZIONATO IL PERSONALE INTERNO per la costituzione di un gruppo di Lavoro, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento” finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: “In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti” in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

<b>Item</b>	<b>Figura TEAM</b>	<b>Compiti principali</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Numero di ore</b>	<b>Compenso orario LS</b>
01	Docente 1	Organizzazione Percorsi di formazione sulla transizione digitale; Organizzazione Laboratori di formazione sul campo	1	49	€ 34,00
02	Docente 2	Organizzazione Percorsi di formazione sulla transizione digitale; Organizzazione Laboratori di formazione sul campo	1	49	€ 34,00

03	Docente 3	Organizzazione Percorsi di formazione sulla transizione digitale; Organizzazione Laboratori di formazione sul campo	1	49	€ 34,00

**Componenti del gruppo di Lavoro**, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento” finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: “In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti” ed attività da svolgere:

Il gruppo di Lavoro, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento” è animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale;

Organizzare Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l’attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni

Organizzare Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Nello specifico, il gruppo di Lavoro, cosiddetto “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, oltre ai compiti principali indicati in tabella avrà il compito di:

- a) Collaborare in tutte le fasi di sviluppo del progetto con tutti gli altri componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento.
- b) Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
- c) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di

didattici, formativi


- d) Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- e) raccordarsi con tutor, esperti interni/esterni/società ecc.

Nello specifico gli interventi della Comunità di pratiche per l'apprendimento sono finalizzati all'avvio, l'organizzazione, lo svolgimento, la rendicontazione, la valutazione e l'inserimento in piattaforma dei percorsi didattici sotto riportati, per i quali in relazione alle decisioni della Comunità di pratiche per l'apprendimento in accordo con il Dirigente Scolastico e in applicazione alle finalità previste nella progettazione generale, saranno poi avviate le procedure per il reclutamento delle figure professionali specifiche.

#### **Percorsi di formazione sulla transizione digitale:**

I percorsi da attivare sono *one to one* (15:1) In orari diversi da quelli della frequenza scolastica dovranno essere attivate N° 10 EDIZIONI - 150 partecipanti- OGNI EDIZIONE dovrà avere una durata di 10 ORE

#### **Laboratori di formazione sul campo**

 i percorsi da attivare sono *ten to one* – (6:1) in orari diversi da quelli della frequenza scolastica iniziative extra organizzate fuori dell'istruzione in classe dovranno essere attivate n° 10 edizioni – 60 partecipanti. Ogni edizione avrà la durata di 10 ore

### **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

Al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che

- possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta una lettera di presentazione nella quale si evidenzino esperienze professionali afferenti all'incarico da conferire.

Sarà altresì valutato il possesso dei titoli sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di istituto (Delibera N° 53 del 24/04/20244) e riportati in TABELLA 1

**TABELLA 1 - TITOLI DI SELEZIONE**

Descrizione	Punti
<b>Laurea</b> attinente al bando	Punti 6 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 90 Punti 8 per votazione da 91 a 100 Punti 9 per votazione da 101 a 110 Punti 2 lode
<b>laurea non attinente</b>	Laurea Specialistica/magistrale Punti 4
<b>Master o Corso di perfezionamento</b> specifici	Punti 2 per ogni titolo max 6 punti
<b>Master o Corso di perfezionamento</b> non inerente	punto 1 x ogni titolo max 3 punti
<b>Abilitazione insegnamento</b> materie inerenti	2 punti max 4 punti
<b>Abilitazione insegnamento</b> materie non inerenti	1 punto
<b>Dottorato</b>	max 2 punti
<b>pubblicazioni specifiche</b>	4 punti
<b>pubblicazioni non specifiche</b>	2 punti

<b>Certificazioni informatiche</b> ICT certificate	Punti 5 Verrà valutato un solo titolo
<b>Certificazioni linguistiche</b> certificate almeno livello B1)	Punti 2 Verrà valutato un solo titolo

### 1. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Descrizione	Punti
<b>Esperienze di esperto/tutor/team</b> nei progetti finanziati fondi Europei (PON, PNRR) compreso l'anno in corso	Punti 3 per ogni incarico massimo di 12 punti
Partecipazione <b>Gruppi di lavoro</b> NIV/PTOF	Punti 2 per ogni incarico massimo di 4 punti
esperienze in progetti ptof	Punti 1 per ogni progetto massimo di 5 punti
Incarico <b>Animatore Digitale</b>	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti
Incarico <b>funzione strumentale</b>	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti
<b>TOTALE</b>	85

Ulteriori 15 punti sono attribuiti tramite un colloquio con il Dirigente Scolastico, per la rilevazione delle specifiche competenze informatiche ed organizzative indispensabili per la realizzazione dei percorsi progettuali.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico per tutto l'AS 2023/24 e 2024/25 fino a conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. i compensi previsti per attività della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: "In...FORMATIZZIAMO il Buonarroti sono: € 34,00/ora lordo stato.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 12 Giugno 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO MICHELANGELO BUONARROTI di Fiuggi**, a mezzo PEC, PEO.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
  - ii. Allegato B debitamente compilato e firmato in ogni suo campo
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico nominerà apposita commissione successivamente alla scadenza del presente avviso per la valutazione delle istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto;
5. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i.



### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del Progetto**

ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il responsabile unico del Progetto (RUP) della presente procedura è il Dirigente Scolastico, Dott. Ing. Francesco Cozzolino

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Francesco Cozzolino

Allegati al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**All. B:** da compilare dal candidato/a