



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA

Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008

Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004 Corso serale: FRRH03050N

Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it

Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it

SITO WEB: [www.alberghierofiuggi.edu.it](http://www.alberghierofiuggi.edu.it) - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q E.O.A. SEZIONE  
PALIANO Cod. Mecc. Cod. Mecc: FRRH03002A

---

Comunicazione n. 58

AI DOCENTI  
AGLI EDUCATORI  
AGLI STUDENTI, AI GENITORI/TUTORI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
ALL'ALBO ON LINE

### OGGETTO: **Permessi permanenti di entrata posticipata/uscita anticipata**

Si comunica a tutti i genitori degli studenti interessati che, con l'entrata in vigore dell'orario completo, è possibile richiedere permessi permanenti di entrata posticipate o uscita anticipata per motivi di trasporto; pertanto sul sito della Scuola alla voce "*Modulistica famiglie e studenti*" è disponibile il modello "*Autorizzazioni entrate/uscite permanenti*" uno per minorenni e uno per maggiorenni. Il modello debitamente compilato, unitamente alla fotocopia del documento di identità del richiedente (nel caso di alunni minorenni), va inviato via mail all'indirizzo: [frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it).

Per ciò che riguarda i normali permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata straordinari per studenti maggiorenni, invece, questi si possono presentare, in numero non superiore a tre su base mensile, allo stesso indirizzo mail al massimo entro le **ore 10,00** del giorno precedente.

In allegato la modulistica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Villani

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Ipseo "M. Buonarroti"  
di Fiumicino (Fr)**

**AUTORIZZAZIONI ENTRATA/USCITA PERMANENTE  
A.S. 2024/25**

Noi sottoscritti: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori/tutore di \_\_\_\_\_ alunno/a della classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**C H I E D I A M O**

che mio figlio/ mia figlia, per tutto il corrente a.s. 2024/25:

► possa entrare alle ore: \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_

► possa uscire alle ore: \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ (6<sup>^</sup> ora)

e alle ore: \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ (7<sup>^</sup> ora)

per poter usufruire del mezzo pubblico (treno, corriera, autobus) sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

Firma genitori/tutore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega:

- Fotocopia documento identità richiedente

Fiumicino, \_\_\_\_\_

=====

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Maria Rosaria VILLANI)

\_\_\_\_\_

Fiumicino, \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Ipseo "M. Buonarroti"  
di Fiuggi (Fr)**

**AUTORIZZAZIONI ENTRATA/USCITA PERMANENTE  
A.S. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ alunno/a della classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

alla S.V. che per tutto il corrente a.s. 2024/25:

- ▶ possa entrare alle ore: \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_
- ▶ possa uscire alle ore: \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ (6<sup>^</sup> ora)  
e alle ore \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ (7<sup>^</sup> ora)

per poter usufruire del mezzo pubblico (treno, corriera, autobus) sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

Firma

\_\_\_\_\_

Fiuggi, \_\_\_\_\_

=====

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Maria Rosaria VILLANI)

\_\_\_\_\_

Fiuggi, \_\_\_\_\_