

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008
Sede succ. Paliano (loc. Procolo) - Cod. Meccanografico: FRRH03002A;
Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0015635 del 26/11/2024
VI (Uscita)

All'Albo online
Sito web
Al protocollo
Alla sezione Futura

OGGETTO: Decreto affidamento incarico Dsga per supporto operativo specialistico al Dirigente Scolastico per lo svolgimento ed esecuzione del progetto

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – finanziato dell'unione Europea – Next Generation EU- "Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche" DM n. 65/2023

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: H14D2300317006

Titolo del progetto: #Scienze in Cooking

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 28-01-2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e ricerca 2019-2021 del 19-01-2024;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17-11-2018;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

PRESO ATTO che la linea di investimento che interessa codesta scuola è: Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – finanziato dell'unione Europea – Next Generation EU- "Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche" DM n. 65/2023;

VISTO l'allegato 1 del DM 65/2023;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15 novembre 2023 prot. 132935;

VISTO il progetto #Scienze in Cooking presentato dall'I.P.S.S.E.O.A M. Buonarroti tramite la Piattaforma Futura nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle Competenze Stem e Multilinguistiche (DM65/2023) di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO l'Accordo di Concessione prot. 28605 del 26-02-2024 che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143 dal titolo #Scienze in Cooking per un importo pari a €54.127,23;

VISTA la delibera n. 170 del 04-12-2023 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 17 del 15-01-2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la determina di assunzione a bilancio prot. 3057 del 28-02-2024;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20-02-2023 CHIARIMENTI e FAQ;

PRESO ATTO in particolare della Faq n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTE le note operative MIM prot. 14159 del 07-12-2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*

VISTE le note operative MIM prot. 14159 del 07-12-2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *"Ai sensi dell'art. 6 paragrafo 2 del regolamento UE 2021/241 non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione , consultazione degli stakeholders, spese legate a rete informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono , altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*

PRESO ATTO in particolare della Faq n. 12 che declina *"Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs 165 del 2001;*

VISTO l'art. 53 del D.lgs 165/2001 che al comma 2 declina *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non sia espressamente previsti o disciplinati da legge o oltre fonti normative , o che non siano espressamente autorizzati;*

CONSIDERATO che l'incarico di supporto tecnico operativo specialistico è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATA la necessità , nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Attività di tecnico operativo specialistico;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. 8032 del 31-05-2024;

VISTA la disponibilità da parte della Dott.ssa Rosalba Rega prot. 8211 del 04-06-2024;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente richiesta

ART 1 AFFIDAMENTO INCARICO

Viene affidato alla Dott.ssa Rosalba Rega in qualità di DSGA l'incarico supporto operativo specialistico al Dirigente Scolastico per lo svolgimento ed esecuzione del progetto di cui all'oggetto.

ART. 2 DURATA

L'incarico avrà una durata di **50 ore INTERVENTO A e 50 ore INTERVENTO B** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine delle operazioni del progetto.

ART 3 COMPITI

I compiti da svolgere sono:

- Supporto tecnico operativo specialistico nell'organizzare i documenti e gli atti relativi al progetto, garantire la qualità della progettazione e la trasparenza delle procedure;
- Supporto tecnico operativo per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini delle designazione delle figure coinvolte;
- Supporto tecnico operativo specialistico al Dirigente Scolastico relativamente allo studio di fattibilità esecutiva ed economica del progetto;
- Supporto tecnico operativo specialistico nel gestire le procedure secondo i principi di efficacia, efficienza, economicità e tempestività;
- Supporto tecnico operativo specialistico nel controllo della corretta esecuzione degli adempimenti previsti e dei servizi annessi e connessi alle procedure messe in campo;
- Supporto tecnico operativo specialistico nella istruttoria e gestione dei contratti;
- Supporto tecnico operativo specialistico nel controllo dello svolgimento delle funzioni assegnate alle unità di personale.
- Attuazione delle procedure e metodi per la predisposizione di documenti ed atti amministrativi contabili, predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione della fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni;
- Certificazione contabile/amministrativa e relativa rendicontazione onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

ART 4 COMPENSO

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente come da CCNL comparto scuola, con l'aggiunta degli oneri riflessi.

ART 4 NOMINA

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Villani