



**Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fuggi**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E  
PASTICCERIA

Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008

Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004 Corso serale: FRRH03050N

Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it

Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

All'Albo Online  
Alla sezione amministrazione trasparente  
Al sito web  
Agli atti  
Ai Docenti

**OGGETTO: DECRETO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI QUALI  
ESPERTI/TUTOR per la realizzazione di interventi afferenti al Progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi

Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B,

ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102

dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024,

FSE+, Agenda Nord

CUP: CUP H14D24002010007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.C-FSEPN-LA-2024-1

TITOLO: Buonarroti - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

CUP: H14D24002230007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A2.C-FSEPN-LA-2024-1

TITOLO: Più Competenze digitali per gli studenti del Buonarroti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** l'Avviso pubblico AOOGABMI -13677 del 09 Ottobre 2024- Agenda Nord interventi dell'Agenda nord finalizzati a superare i davi territoriali , garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale;

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze " 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1- scuola e competenze (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale- **Sottoazione: ESO4.6.A1.C**Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il II ciclo

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze " 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1- scuola e competenze (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione **ESO4.6.A2** Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)- **Sottoazione: ESO4.6.A2.C** Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il II ciclo;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 3 del 24 Ottobre 2024 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 24 ottobre 2024 per la realizzazione del progetto in essere;

**VISTA** la candidatura N.5602 presentata in data 05.11.2024;

**VISTI** i regolamenti dell'UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**PRESO ATTO** della nota MIM prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 16837 del 31-12-2024;

**VISTO** l'avviso interno di selezione per la presentazione delle Candidature da parte dei docenti per il conferimento di incarichi di esperti ,tutor e figura aggiuntiva afferenti al Progetto in oggetto prot. 33 del 2 gennaio 2025;

**VISTE** le candidature pervenute (prot.44 del 03-01-2025; prot. 67 del 04-01-2025; prot. 68 del 04-01-2025; prot. 114 del 07-01-2025; prot. 86 del 07-01-2025; prot. 115 del 07-01-2025; prot. 135 del 07-01-2025; prot. 135 del 07-01-2025; prot. 137 del 07-01-2025; prot. 136 del 07-01-2025; prot. 94 del 07-01-2025; prot. 82 del 08-01-2025; prot. 697 del 08-01-2025; prot. 355 del 08-01-2025; prot. 405 del 09-01-2025; prot. 414 del 09-01-2025; prot. 423 del 09-01-2025; 436 del 09-01-2025; prot. 518 del 10-01-2025; prot. 510 del 10-01-2025(;

**VISTA** la nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute prot. 1190 del 23-01-2025;

**VISTO** il verbale della commissione del 27 Gennaio prot. 1260;

**VISTO** il verbale della commissione del 28 gennaio prot. 1319;

**VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria provvisoria 1319 del 28-01-2025;

**VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva prot. 1745 del 05-02-2025;

**CONSIDERATO** che il personale docente individuato risulta essere dipendente di questo istituto e dunque si procederà alla sottoscrizione di una lettera di incarico;

**CONSIDERATO** che in base all'Avviso Pubblico e alla Lettera di Autorizzazione – Voci di costo Standard del Progetto- per la Figura di Tutor Formatore è previsto un compenso pari a €30,00/h, per la Figura di Esperto è previsto un compenso pari a €70,00/h

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 Novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione"

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

- Di approvare gli schemi di Lettere di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- Di conferire i seguenti incarichi come figure di docenti Esperti e docenti Tutor:

### Oggetto dell'Incarico

DOCENTE ESPERTO				
NOME	COGNOME	CODICE MATERIA	ORE MODULO	ORE TOTALI A MODULI
Donato	Baccari	50771-50772	30	60
Federica	Corrente	50781	30	30
Amanda	Sevi	50782	30	30
Angela	Boezi	50774	30	30
Anna Rita	Panetta	50779-50780	30	60
Luisa	Ferretti	50775-50783	30	60
Rita	Ricci	50776-50784	30	60
Nella	Vano	50773	30	30
Fatima	Moriconi	50778-50777	30	60
Claudio	Velluti	50785-50786-50787	30	90

DOCENTE TUTORR				
NOME	COGNOME	CODICE MATERIA	ORE MODULO	ORE TOTALI A MODULI
Gloria	Di Fonzo	50776-50784-50785	30	90
Ermanno	Cicciarelli	50778-50777	30	60
Giovanni	Amati	50771-50772	30	60
Barbara	Incocciati	50773-50786	30	60
Annunziata	Terrinoni	50775-50783	30	60
Francesco	Femia	50774-50787	30	60
Louis Bruno	Rea	50779-50780	30	60
Marcello	Chinappi	50781-50782	30	60

### ART.1 Compiti dell'Esperto

-Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.

-Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;

-Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

-Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.

-Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.

-Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività

-Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.

-Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza

### Art.2 Compiti del Tutor

-assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo, secondo il calendario delle attività predisposto e condiviso con il Dirigente Scolastico;

-predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in lezioni corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- affiancare il docente esperto durante le attività;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma;
- caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetto;

#### **ART 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento dell'attività previste ; Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS.

#### **ART. 3 Compenso**

Il compenso orario è determinato secondo UCS approvata dall'Autorità di gestione e secondo quanto previsto art 53 punto 1 lett.b e art.94 punto 1 Regolamento UE in particolare:

- per la figura di Esperto è previsto un compenso orario pari ad **€70,00**;
- per la figura di Tutor è previsto un compenso orario pari ad **€ 30,00**  
(a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico di ambedue le parti in ragione dell'omnicomprensività del trattamento) e per il numero di ore di attività effettivamente prestate .

Le citate ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e debitamente documentate con firma su apposito registro/time sheet che sarà vistato dal Dirigente Scolastico.

Il pagamento del corrispettivo avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire delle decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

#### **ART 4. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività, in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **ART 5. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss. mm. ii. i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il titolare del Trattamento dei Dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

La sopra elencata graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto <https://www.alberghierofuggi.edu.it/> .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Rosaria Villani