



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008
Sede succ. Paliano (loc. Procolo) - Cod. Meccanografico: FRRH03002A;
Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

Direttiva N° 152

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0002235 del 16/02/2023
I (Uscita)

Ai docenti di sostegno
Ai docenti curricolari
Per conoscenza alle famiglie
Alla Bacheca docenti
Al sito web e agli Atti della Scuola

Oggetto: organizzazione GLO intermedio

Si richiede a tutti i docenti di sostegno di organizzare le riunioni del GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO) INTERMEDIO entro il 20 marzo 2023

Si ricorda che all'incontro E' OBBLIGATORIA la partecipazione di tutti i docenti della classe.

Si chiede pertanto, se possibile, di organizzare la riunione in orario non coincidente con l'orario delle lezioni.

I docenti di sostegno, quindi, dovranno inviare una e-mail dal proprio account o un fonogramma agli specialisti degli alunni diversamente abili e programmare la data del GLO intermedio. Dopo aver concordato la data, il docente la comunicherà via e-mail all'indirizzo frrh030008@istruzione.it fornendo tutte le indicazioni per poter formalizzare le convocazioni: nome e cognome alunno, classe, sede, nominativo ed indirizzo mail degli specialisti, data del Glo.

Il verbale, redatto dal docente di sostegno, deve essere firmato da tutti i partecipanti alla riunione, dovrà essere inviato in segreteria via e-mail all'indirizzo frrh030008@istruzione.it entro 10 giorni dalla riunione. Le firme dei partecipanti potranno essere acquisite anche tramite scannerizzazione dell'ultima pagina del verbale.

Alla riunione sono convocati a partecipare tutti i docenti, i genitori degli studenti, l'Equipe di Riabilitazione, i terapeuti, il Personale della ASL, gli assistenti specialistici in servizio. La riunione si svolge in modalità teleconferenza, attraverso la piattaforma Google Meet di Istituto. Il docente specializzato sul sostegno è delegato dal Dirigente scolastico a presiedere la riunione, a curare le comunicazioni con le famiglie tramite canali istituzionali e a sovrintendere la redazione del verbale e ai contatti con gli specialisti. L'insegnante di sostegno dovrà generare il link da inviare alle famiglie, ai colleghi, alla famiglia e agli specialisti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ing. Cozzolino Francesco