



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008
Sede succ. Paliano (loc. Procolo) - Cod. Meccanografico: FRRH03002A;
Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.alberghierofuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

Direttiva N° 62

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0013848 del 14/10/2022
VII (Uscita)

Al personale docente
Alla bacheca ARGO
Al Sito web/Area Riservata

Oggetto: comunicazione assenze e richiesta permessi - Errata Corrige direttiva N° 42

Si comunica al personale DOCENTE che, al fine di dematerializzare la scuola, snellire il lavoro delle segreterie e salvaguardare la privacy, dal giorno **15 Ottobre 2022 le richieste di permessi** per motivi familiari/personali/ferie/malattia/permessi breve ecc dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica **tramite il Portale ARGO** (Servizi Personale). Per supporto tecnico rivolgersi alla prof.ssa Antonella Pillozzi.

Sulla tipologia di permessi che il personale docente può richiedere si rinvia al CCNL comparto Scuola

Di seguito sono fornite indicazioni operative per la richiesta dei su citati permessi al fine di garantire il corretto funzionamento della scuola.

TEMPISTICHE E MODALITÀ

MALATTIA

In caso di malattia il **docente ha l'obbligo di telefonare** alla sede centrale **dalle ore 7:30 alle ore 7:50** al numero 0775.533614. La domanda dovrà poi essere perfezionata tramite l'applicativo ARGO nello stesso giorno ed entro 24 ore dovrà essere inserito anche il Protocollo del Certificato Medico.

In caso di eventuale **prosecuzione della malattia**: il dipendente ha l'obbligo di telefonare negli orari indicati sopra e a perfezionare la domanda nelle modalità sopra indicate.

VISITA SPECIALISTICA

Il lavoratore deve inviare la richiesta **5 giorni prima** della fruizione dell'assenza. Il lavoratore è tenuto a consegnare all'Ufficio Personale, ad inviare all'indirizzo frrh030008@istruzione.it o ad allegare su Argo il documento giustificativo dell'avvenuta visita specialistica entro due giorni.

PERMESSO PER MOTIVI FAMILIARI

In riferimento alla richiesta dei permessi La richiesta dovrà essere inviata, possibilmente, almeno **2 giorni prima** della fruizione dell'assenza. Nelle note va indicata la motivazione (sebbene generica nel rispetto della privacy) dell'assenza. La concessione va, formalmente, autorizzata dal DS.

FERIE

La richiesta dovrà essere inviata **5 giorni prima** della fruizione dell'assenza. Nelle note va indicata la motivazione dell'assenza. Il permesso potrà essere fruito solo se autorizzato dal Dirigente scolastico.

PERMESSI BREVI

La richiesta dovrà essere inviata, possibilmente, **2 giorni prima** della fruizione del permesso (la durata non deve essere superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio) e, comunque, fino ad un massimo di due ore.

RITARDI

il dipendente ha l'obbligo di telefonare alla sede centrale al numero 0775.533614 per comunicare il ritardo. La domanda dovrà poi essere perfezionata tramite l'applicazione del registro. Il ritardo comporta, l'obbligo del recupero con le stesse modalità dei permessi brevi.

MALATTIA BAMBINO

Il dipendente ha l'obbligo di telefonare alla sede centrale **dalle ore 7:30 alle ore 7:50** al numero 0775.533614. La domanda dovrà poi essere perfezionata tramite l'applicativo ARGO nello stesso giorno.

CONGEDO PARENTALE

Il lavoratore deve inviare la richiesta **5 giorni prima** della fruizione del congedo. E' possibile, in presenza di particolari e comprovate esigenze, che dovranno essere provate, richiedere il congedo entro le quarantotto ore precedenti l'inizio del periodo di astensione dal lavoro. In questo caso il lavoratore, oltre a utilizzare l'applicazione del registro, dovrà telefonare dalle ore 7:30 alle ore 7:50 alla sede centrale al numero 0775.533614.

PERMESSI GIORNALIERI L. 104/92

La richiesta dovrà essere effettuata tramite ARGO. Si ribadisce che, ai sensi del CCNL 2016-2018, articolo 32, "Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una **programmazione mensile** dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese. **In caso di necessità ed urgenza**, la relativa comunicazione può essere presentata **nelle 24 ore precedenti** la fruizione dello stesso e, comunque, in casi eccezionali non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso"; in tal caso il dipendente, oltre a utilizzare ARGO, dovrà telefonare dalle ore 7:30 alle ore 7:50 alla sede centrale al numero 0775.533614.

Tali modalità potrebbero subire modifiche e/o integrazioni in seguito ad eventuali future intese con il Tavolo sindacale.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Ing. Francesco Cozzolino**